

**COMUNE DI PATERNO CALABRO**



**REGOLAMENTO  
DELLA BIBLIOTECA  
COMUNALE  
“NICOLA MISASI”**

Delibera C.C. n. 31 del 25/07/2018

# INDICE

- ART. 1 - ISTITUZIONE E SEDE
  
- ART. 2 - FINALITA' E COMPITI
  
- ART. 3 - SEDE
  
- ART. 4 - FUNZIONI
  
- ART. 5 - COMPITI
  
- ART. 6 - COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO
  
- ART. 7 - ACCESSO ALLA BIBLIOTECA ( MODALITA' - NORME  
COMPORAMENTALI)
  
- ART. 8 - SERVIZI
  
- ART. 9 - GESTIONE
  
- ART. 10 - SERVIZI AL PUBBLICO
  
- ART. 11 - LETTURA IN SEDE
  
- ART. 12 - SERVIZIO INTERNET
  
- ART. 13 - MANIFESTAZIONI CULTURALI

## **ART. 1 - ISTITUZIONE**

La biblioteca comunale “Nicola Misasi”, è finalizzata allo sviluppo della cultura in generale, favorendo la libertà, il benessere e lo sviluppo della società e degli individui, universalmente riconosciuti quali valori umani fondamentali. E’ una struttura culturale di interesse collettivo. Con criteri di imparzialità e nel rispetto delle varie opinioni, concorre a promuovere le condizioni che rendano effettivo il diritto allo studio e alla cultura, anche in collegamento con tutte le strutture culturali esistenti che abbiano le stesse finalità

## **ART. 2 - FINALITA’ E COMPITI**

Il Comune di Paterno Calabro riconosce il diritto allo studio, alla ricerca, all’informazione, alla cultura, alla documentazione, alla lettura e concorre a promuovere le condizioni affinché gli individui possano effettivamente esercitare tale diritto. Favorisce e valorizza le iniziative culturali rivolte alla conoscenza della tradizione storica locale, e promuove la collaborazione con le istituzioni culturali statali, regionali e locali costituendo perciò occasione di educazione permanente e di stimolo culturale al fine di contribuire allo sviluppo sociale ed alla crescita della società locale e non.

In particolare la biblioteca è incaricata ad assolvere i seguenti compiti:

- Assicurare l’accesso all’informazione e alla documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l’alfabetizzazione informatica.
- Diffondere il libro e la lettura e promuovere la cultura e la conoscenza.
- Porre particolare attenzione alla promozione della lettura e del libro nei confronti di bambini e ragazzi per facilitarne lo sviluppo di persone attive e consapevoli.
- Promuovere l’autoformazione e sostenere le attività per l’educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico.
- Sviluppare la cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee e alle opinioni.
- Rafforzare l’identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale.
- Garantire l’inclusione sociale, attraverso l’uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione.
- Porre attenzione all’integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l’eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi.

- Conservare e valorizzare il patrimonio librario e documentario locale e la cultura della tradizione orale.

### **ART. 3 - SEDE**

I locali della Biblioteca sono siti in Via San Pietro snc, Paterno Calabro (Cs) e sono articolati nelle seguenti aree funzionali:

- Area di ricevimento e informazione, Sale Consultazione
- Area con servizi informatici
- Servizi igienici

### **ART. 4 - FUNZIONI**

La Biblioteca pubblica, intesa come via di accesso locale alla conoscenza, costituisce una condizione essenziale per l'apprendimento permanente e l'indipendenza nelle decisioni, mediante servizi forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti alla conoscenza, senza distinzioni di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Costituisce altresì, un centro di raccolta di documenti e testimonianze riguardanti anche il territorio locale e calabrese, affinché ci sia possibilità di tramandare la memoria storica locale. Raccoglie e predispone per l'uso pubblico, documenti, relazioni e studi sul territorio prodotti o commissionati dall'Amministrazione comunale, o comunque lavori di appassionati della materia antropologica stessa.

### **ART. 5 - COMPITI**

Sono al centro dei servizi della Biblioteca pubblica i seguenti compiti chiave, che riguardano l'informazione, l'alfabetizzazione, l'istruzione e la cultura. Pertanto la missione alla base della sua funzione è determinata in alcuni punti di forza che mirano in modo particolare a:

- Creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età.
- Sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione, sia l'istruzione formale a tutti i livelli.
- Offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona.
- Stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani, promuovendo la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e innovazione scientifiche;
- Dare accesso alle espressioni culturali di tutte le arti rappresentabili.
- Incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale.

- Sostenere la tradizione orale.
- Garantire l'accesso ai cittadini a ogni tipo di informazione di comunità.
- Fornire servizi d'informazione adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali.
- Sostenere le attività e i programmi di alfabetizzazione rivolti a tutte le fasce d'età, parteciparvi e se necessario avviarli.
- Fornire agli utenti utili informazioni e occasioni per il migliore utilizzo del tempo libero.
- facilitare l'accesso ai media.

La biblioteca inoltre, attua i seguenti interventi:

- Raccoglie, ordina e predispone per l'uso pubblico, libri, periodici, pubblicazioni, materiale documentario in qualsiasi supporto esso si presenti e quant'altro costituisca elemento utile all'informazione, alla documentazione ed all'attività di libera lettura.
- Provvede alla raccolta, ed alla conservazione di documenti e testimonianze riguardanti soprattutto il territorio comunale e la comunità locale al fine di custodirne e trasmetterne la memoria storica.
- Predispone e organizza iniziative in tema d'informazione, in particolare propone progetti di promozione alla lettura ed alla conoscenza del proprio patrimonio letterario coinvolgendo le istituzioni scolastiche, se indirizzati ai giovani, e le associazioni culturali se rivolte agli adulti.
- Svolge attività di promozione culturale nelle forme e con i mezzi adeguati alla natura delle iniziative cooperando con le associazioni culturali locali operando sul territorio paternese.

## **ART. 6 - COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO**

La Biblioteca collabora e si coordina con le altre istituzioni sociali, culturali e di formazione del territorio paternese.

## **ART. 7 - ACCESSO ALLA BIBLIOTECA**

### **MODALITA'**

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. Gli spazi ed i servizi in cui si articola la Biblioteca sono organizzati secondo il criterio della più completa ed efficace soddisfazione delle esigenze informative dell'utenza.

Il Responsabile della Biblioteca può escludere o limitare l'accesso a sale e locali della struttura al fine di migliorare la funzionalità dei servizi.

Sono ammessi alla fruizione dei servizi tutti coloro che abbiano superato il quindicesimo anno di età, mentre per età inferiori, scolare o prescolare, l'utenza può accedere esclusivamente in presenza di un accompagnatore almeno quindicenne.

### **NORME COMPORTAMENTALI**

L'accesso dell'utente alla Biblioteca e la fruizione dei suoi servizi devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri utenti, delle strutture e del patrimonio pubblico.

Gli utenti sono tenuti a lasciare all'ingresso borse, zaini ed ogni altro oggetto che possa ingombrare tavoli e sedie, negli appositi mobiletti portaoggetti. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli oggetti lasciati nei locali adibiti al servizio.

L'utente che tenga nell'ambito dei locali della biblioteca o delle loro pertinenze un comportamento non consono al luogo o giudicato pregiudizievole del corretto funzionamento del servizio, nonché non rispettoso del presente regolamento e delle eventuali ulteriori disposizioni impartite dal Responsabile della Biblioteca, dovrà dapprima essere richiamato dal personale in servizio e, in caso di reiterata inosservanza potrà essere allontanato dal medesimo Responsabile.

L'utente che asporta indebitamente libri, riviste o altro materiale, strappa pagine o tavole e in qualunque modo danneggia le opere e le strutture della biblioteca, è perseguibile penalmente e civilmente. Al momento dell'entrata nella struttura, l'utente deve compilare la scheda statistica relativa all'utilizzo del servizio. Su richiesta del personale, gli utenti sono tenuti a consegnare un documento valido di riconoscimento per accedere ai vari servizi offerti dalla Biblioteca. I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa prevista dalla Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

### **ART. 8 - SERVIZI**

L'accesso alla Biblioteca per finalità di lettura, studio e ricerca, è gratuito. Sono servizi della Biblioteca:

- Consultazione e studio in sede.
- Consultazione della Sezione Locale.
- Prestito dei documenti della Biblioteca.
- Utilizzo della postazione con accesso ad internet per fini inerenti la biblioteca stessa.

### **ART. 9 - GESTIONE**

La gestione della Biblioteca Comunale è affidata al Comune di Paterno Calabro secondo i criteri proposti dalla Commissione di Biblioteca e nei limiti del presente Regolamento. L'incremento e

l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca sono effettuati tramite acquisti e donazioni. Il patrimonio documentario della Biblioteca Comunale è inalienabile.

## **ART. 10 - SERVIZI AL PUBBLICO**

La Biblioteca Comunale è aperta 5 (cinque) giorni alla settimana con apertura 3 (tre) giorni anche di pomeriggio oltre che al mattino. L'orario della Biblioteca è affisso in visione al pubblico, ed ai lettori viene garantita la possibilità di accedere agli scaffali aperti per la consultazione, con l'obbligo di rispettare l'ordine di collocazione dei volumi e delle riviste. Il comportamento del pubblico deve, in ogni momento, uniformarsi all'esigenza primaria di non arrecare disturbo agli utenti della biblioteca. A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:

- Fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca.
- Utilizzare telefoni cellulari sia per effettuare sia per ricevere telefonate.
- Entrare o trattenersi nella sala di lettura per semplice passatempo.
- Danneggiare o scrivere sui libri della Biblioteca.
- Danneggiare i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca.
- Qualsiasi comportamento contrario alla buona educazione e alle norme del vivere civile.

Ogni lettore, prima di uscire dalla biblioteca, è obbligato alla restituzione delle opere ricevute in consegna per la consultazione. Il prestito è limitato a 3 (tre) opere, e la durata del prestito è stabilita in 30 (trenta) giorni. E' prevista una proroga di ulteriori 15 (quindici) giorni su richiesta dell'utente, purché l'opera non sia stata nel frattempo richiesta da altri utenti.

E' assolutamente vietato prendere in prestito volumi a nome altrui e/o prestare ad altri le opere ricevute in prestito, pena la decadenza dall'iscrizione. Chi contravviene a tali norme verrà escluso dal prestito a tempo indeterminato.

Il lettore che avendo un'opera in prestito non la restituisca puntualmente, viene invitato con comunicazione scritta a restituire l'opera nel termine perentorio di giorni 10 (dieci). Trascorso inutilmente tale termine, il Responsabile della Biblioteca dispone mediante lettera un'ulteriore invito alla restituzione dei libri ricevuti in prestito.

Qualora anche tale procedura non sortisca esito positivo, sempre mediante lettera raccomandata, il Responsabile della Biblioteca commina l'esclusione dal prestito e rivolge all'utente un ulteriore invito a restituire l'opera entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Nel caso in cui, l'utente non ottemperi alla restituzione o alla sostituzione dell'opera, decorso il termine tassativo di 10 (dieci) giorni, si procederà a norma di legge.

Il lettore che smarrisce o danneggia un'opera ricevuta in prestito è obbligato a provvedere a proprie spese alla sostituzione della medesima con altro esemplare o, qualora l'opera non fosse più presente

sul mercato alle medesime condizioni editoriali della copia smarrita, a corrispondere alla Biblioteca Comunale una somma concordata che consenta l'acquisto di un'opera di pari al valore.

Decorso inutilmente tale termine, si provvederà all'esclusione dell'utente dal prestito e dall'uso della biblioteca a tempo indeterminato e si procederà a norma di legge.

### **ART. 11 - LETTURA IN SEDE**

L'utente può accedere alla sala lettura della struttura per studiare con propri libri. Dovrà mantenere un comportamento consono alla dignità del luogo e non disturbare gli altri utenti che usufruiscono dei servizi offerti dalla Biblioteca. Su richiesta del personale, per essere ammesso alla sala lettura, l'utente dovrà esibire e/o consegnare un documento di identità ed apporre la propria firma sul registro delle presenze giornaliera.

### **ART. 12 - SERVIZIO INTERNET**

La Biblioteca mette a disposizione dell'utenza un accesso a internet e gratuitamente un personal computer per soli fini di lettura o comunque attività inerenti la biblioteca stessa.

### **ART. 13 - MANIFESTAZIONI CULTURALI**

La Biblioteca Comunale ospita incontri, dibattiti, convegni, conferenze, presentazioni di libri promossi dall'Amministrazione Comunale, nonché proiezioni cinematografiche.

L'uso della Biblioteca può essere effettuato unicamente per supportare attività insite alla Cultura anche garantendone l'utilizzo ad altri soggetti, quali associazioni culturali ed istituzioni scolastiche.

Tali iniziative si svolgono in modo da non intralciare il normale funzionamento della Biblioteca.

La Biblioteca Comunale viene concessa per le manifestazioni culturali, nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova e può essere utilizzata solo ed esclusivamente a tale scopo ed in modo conforme alla normativa vigente.