



## COMUNE DI PATERNO CALABRO

(Provincia di Cosenza)

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot.n. 1645 del 19/03/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI, DI CUI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "B" e N.1 POSTO DI CATEGORIA "A", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.18 ORE SETTIMANALI), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO DEI LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ ED ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1° DICEMBRE 1997, N. 468, CATEGORIE CONTENUTE NEL DECRETO INTERMINISTERIALE 08.10.2014 EX ART.1 COMMA 207 L.147/2014, DELLA REGIONE CALABRIA, DESTINATARI DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 447, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, n. 145.

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, in sovrannumero, con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), di **lavoratori ex L.P.U. ed Articolo 7 del D.L. 01/12/1997 n. 468**, in servizio presso il Comune di **Paterno Calabro**, per la copertura di n. 03 (tre) posti così suddivisi:

- n. 02 **esecutori** ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";
- n. 01 **operatori** ascritto alla Cat. "A" posizione economica "A1";

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI

- Il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 con il quale la Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro Formazioni e Politiche Sociali, ha approvato la graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 15/10/2020, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, nel cui All. A) si prevede, per il triennio 2021-23, di realizzare eventuali procedure di stabilizzazione delle unità di personale appartenenti alle categorie LSU/LPU/Art.7 (percettori redditi da mobilità), attualmente "contrattualizzati" al di fuori della dotazione organica e rientranti nelle categorie A – B, in base alle effettive possibilità economiche del Comune e dei limiti e vincoli posti dalla legge, prioritariamente se finanziate per intero, ovvero se supportate da rilevanti

incentivi economici a carico di soggetti terzi (Stato, Regione, ...);

DATO ATTO che:

- L'art. 1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, ed in deroga, in qualità di lavoratori sovranumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;
- Questo Comune intende stabilizzare in sovrannumero n. 02 lavoratori di pubblica utilità e n. 01 lavoratore ex Articolo 7 del D.L. 01/12/1997 n. 468 in servizio presso l'Ente, di cui n. 2 di categoria "B1" e n. 1 di categoria "A1", a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali);
- Tenuto conto dell'avviso diramato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, del 18.03.2021, ad oggetto la procedura di stabilizzazione per le categorie sopra richiamate;

#### INDICE

una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino dei lavoratori di pubblica utilità ed ex Articolo 7 del D.L. 01/12/1997 n. 468, impiegati presso il Comune di **P a t e r n o C a l a b r o**, mediante prova attitudinale di idoneità (colloquio), da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 02 **esecutori** ascritti alla Cat. "B" posizione economica "B1";

Nella declaratoria del profilo professionale di **esecutore** sono comprese le mansioni, che a titolo indicativo e non esaustivo si descrivono:

- lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto;
- lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori;
- lavoratore addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

- n. 01 **operatore** operaio ascritti alla Cat. "A" posizione economica "A1";

1. Nella declaratoria del profilo professionale di **operatore** sono comprese le mansioni, che a titolo indicativo e non esaustivo si descrivono: stradino, bidello, operatore ecologico,

operaio generico, letturista contatori, accompagnatore ovvero, lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.

### **A) Requisiti Generali**

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Licenza Media;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G . U . del 15 febbraio 1994, serie generale n . 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. Età superiore ad anni 18;
4. Idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che supereranno le prove concorsuali);
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

### **B) Requisiti speciali di ammissione**

Per accedere alla selezione sono, altresì richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

1. Essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 - Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R n. 1/2014" per i lavoratori L.P.U.;
2. Essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Paterno Calabro;
3. Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto con il Comune di Paterno Calabro, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
4. Essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di lavoratore di pubblica utilità ed ex Articolo 7 del D.L. 01/12/1997 n. 468, alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

I requisiti (generali e speciali) prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.

## **ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, completa degli allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, con ogni mezzo ed a rischio del mittente, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25.03.2021**, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI CUI N. 02 CATEGORIA "B" E N.01 DI CATEGORIA "A"**.

L'istanza deve essere presentata a mano oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo.paternocalabro@asmepec.it](mailto:protocollo.paternocalabro@asmepec.it)

Le domande di partecipazione alle presenti selezioni, non saranno considerate valide se:

- non indicanti in quale profilo professionale si intende essere stabilizzati;
- presentate oltre il termine stabilito.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

Il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico, di posta elettronica e, se in possesso, di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni cui vanno inviate le comunicazioni, nonché:

1. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. l'indicazione della procedura di selezione alla quale intendono partecipare, specificando altresì il profilo;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'istituto scolastico e dell'anno di conseguimento;
9. di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 Regione Calabria;
10. di essere titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.

124/2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di [Paterno Calabro](#);

11. di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto con il Comune di [Paterno Calabro](#), anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

12. di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di [Paterno Calabro](#) in qualità di lavoratore ex/ LSU;

13. l'eventuale condizione di portatore di handicap;

14. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione;

15. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 - PROVA SELETTIVA**

La stabilizzazione dei lavoratori avverrà mediante selezione riservata per accertare l'idoneità alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso, (articolo 1, comma 447, della legge 30 dicembre 2018, n. 145).

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dovrà accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni, il grado di preparazione e non comporta valutazione comparativa.

È possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena l'esclusione dalla procedura. Le prove selettive consisteranno in un colloquio per verificare l'idoneità in base al profilo rivestito.

Il colloquio di che trattasi verterà su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, secondo gli schemi sotto riportati, rispettivamente per la categoria B1 e la categoria A1, ed avrà, altresì, ad oggetto nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e le norme del codice di comportamento del dipendente pubblico.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva (idoneità).

#### **1. Per il Profilo B:**

La prova mirerà a verificare le competenze del candidato nell'esecuzione del lavoro per la categoria per la quale concorre, nonché le conoscenze basilari dei principali applicativi informatici.

#### **2. Per il Profilo A:**

La prova mirerà a verificare le competenze del candidato nello svolgimento di attività proprie del ruolo sino ad ora rivestito all'interno del Comune.

Il giudizio formulato all'esito della prova orale (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

|                |        |             |        |
|----------------|--------|-------------|--------|
| <b>Cat. B1</b> | Ottima | Sufficiente | Scarsa |
|----------------|--------|-------------|--------|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro       | 3 | 2 | 1 |
| Conoscenze basilari del candidato degli applicativi informatici                             | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate | 3 | 2 | 1 |
| Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro                                | 3 | 2 | 1 |
| Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili | 3 | 2 | 1 |

|   |        |             |        |
|---|--------|-------------|--------|
| <b>Cat. A1</b>  | Ottima | Sufficiente | Scarsa |
| Tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro       | 3      | 2           | 1      |
| Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate | 3      | 2           | 1      |
| Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro                                | 3      | 2           | 1      |
| Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili | 3      | 2           | 1      |

I giudizi finali del colloquio saranno così determinati:

Giudizio finale:

Punteggio

Fino a 9 punti

NON IDONEO

Punteggio

Da 10 punti in poi

IDONEO

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

Il colloquio di che trattasi verterà su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, secondo gli schemi sotto riportati, rispettivamente per la **categoria B1** e la **categoria A1**, ed avrà, altresì, ad oggetto **nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e le norme del codice di comportamento del dipendente pubblico**.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva (idoneità).

Il giudizio formulato all'esito della prova orale (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sopra indicati.

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

**La data delle prove selettive è fissata il giorno 29 marzo 2021, con inizio alle ore 10:00,** e sarà resa nota anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" ed avrà valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che essa sia uguale per tutti i candidati.

#### **ART. 5 - RISULTATI DELLE PROVE SELETTIVE**

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale - sezione "Avviso Pubblico" e sezione "Bandi di concorso" del Comune di Paterno Calabro.

La non idoneità sarà notificata all'interessato.

#### **ART. 6. - IDONEITÀ**

Il candidato dichiarato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva d'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.**

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo *Status* del personale comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE**

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 8-TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso Inerente.

#### **ART. 9 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici /cartacei per i necessari adempimenti che competono al Responsabile individuato nell'art. 10 del presente avviso pubblico di selezione, e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.**

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, per come è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Possono inoltre essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.



L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Sindaco - Responsabile Settore Amministrativo Dott.ssa Lucia Papaiani cui rivolgersi in caso di eventuali chiarimenti.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

**L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Paterno Calabro.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare , nonché revocare tali avvisi di selezione per motivi di pubblico interesse o per la mancata pubblicazione del DPCM di cui all'art 1 commi 495 – 497 della legge 160/2019 o per la mancata approvazione da parte della COSFEL presso il Ministero dell'Interno -Dipartimento per gli affari interni e Territoriali – Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali Dipartimento della Funzione Pubblica di dotazione Organica e Programmazione /Piano delle assunzioni del Comune della dotazione organica e della Programmazione /Piano delle Assunzioni di cui alle citate deliberazioni della di Giunta comunale n. [56 del 15/10/2020](#).

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Funzioni Locali-

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
f.to Dott.ssa Lucia Papaiani